

Mroczków, dn. 14.02.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 6/RPSW.04.04

W związku z realizacją projektu pn. „Wzrost turystyki kulturowej poprzez renowację kościoła św. Rocha w Mroczkowie znajdującego się na trasie Świętokrzyskiego Szlaku Architektury Drewnianej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa w ramach działania 4.4 „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i naturalnego” Osi priorytetowej 4 „Dziedzictwo naturalne i kulturowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 Rzymskokatolicka Parafia pw. św. Rocha w Mroczkowie zaprasza do złożenia oferty na wykonanie prac konserwatorskich przy zabytkach ruchomych: ołtarzu głównym oraz ambonie wraz z konfesjonalem stanowiących wyposażenie zabytkowego drewnianego kościoła św. Rocha w Mroczkowie.

ZAMAWIAJĄCY

Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Świętego Rocha

Mroczków 14

26-120 Bliżyn

NIP 6631847973

REGON 040084721

Tel: 519 490 737

e-mail: parafiamroczkow@gmail.com

Strona internetowa: <http://parafiamroczkow.pl/>

Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia: ks. Krzysztof Sieczka

Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu: +48 519 490 737

I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Postępowanie o udzielenie zamówienia w ramach projektu jest przygotowane i prowadzone w trybie zasady konkurencyjności w rozumieniu zapisów „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19.07.2017 roku.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018, z 2018 r. poz. 1560, 1603, 1669 z późn. zm.). W niniejszym postępowaniu przepisy tej ustawy stosuje się odpowiednio, o ile Zapytanie ofertowe zawiera odesłanie do tych uregulowań, jak również w celu ustalenia definicji pojęć występujących w Zapytaniu ofertowym.



3. Zapytanie ofertowe zostało opublikowane w dniu 14.02.2018 r. na stronach internetowych:

- a) <http://parafiamroczkow.pl/> - strona Zamawiającego,
- b) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

4. Kategoria ogłoszenia

Usługi

5. Podkategoria ogłoszenia

Usługi inne

6. Miejsce realizacji zamówienia

Województwo świętokrzyskie, powiat skarżyski, gmina Bliżyn, miejscowość: Mroczków, działka nr ewid. 1076 (obwód ewid. 11 Mroczków). Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części prac konserwatorskich w pracowni Oferenta. Oferent ponosić będzie w tym wypadku wszelką odpowiedzialność za transport i właściwe zabezpieczenie zabytków.

II. Warunki postępowania ofertowego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim
2. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi punktami zapytania ofertowego.
3. Oferta jak i załączniki do oferty powinny zostać sporządzone przez Oferenta według warunków i postanowień zawartych w zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) Zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku w upublicznionym zapytaniu ofertowym uwzględniona zostanie informacja o zmianie, zawierająca co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Jeżeli z uwagi na zakres wprowadzonych zmian będzie konieczne, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
 - 2) Unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Odrzucenia oferty, jeżeli:

- a) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do zakresu przedmiotu zamówienia;
- b) nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

III. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kompleksowych prac konserwatorskich przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków ruchomych, tj. ołtarzu głównym oraz ambonie z konfesjonalem, wraz z elementami uzupełniającymi (schody, balustrada), które znajdują się w kościele parafialnym św. Rocha w Mroczkowie położonym na działce nr 1076. Wydatek ponoszony jest w ramach zadania 1: „Renowacja kościoła pw. św. Rocha” w ramach projektu pn. „Wzrost turystyki kulturowej poprzez renowację kościoła św. Rocha w Mroczkowie znajdującego się na trasie Świętokrzyskiego Szlaku Architektury Drewnianej”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa, realizowanego w ramach działania 4.4 „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i naturalnego” Osi priorytetowej 4 „Dziedzictwo naturalne i kulturowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 (umowa nr RPSW.04.04.00-26-0020/16).

IV. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest przeprowadzenie kompleksowych prac konserwatorskich przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków ruchomych, tj. ołtarzu głównym oraz ambonie z konfesjonalem, wraz z elementami uzupełniającymi (schody, balustrada), znajdujących się w kościele parafialnym św. Rocha w Mroczkowie położonym na działce nr 1076.

Ołtarz został wpisany pod nr 207 B, poz. do rejestru zabytków ruchomych woj. kieleckiego, decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach wydaną w dniu 10.10.1991 r. W dniu 14.05.2013 r. wpis ten został przeniesiony do rejestru zabytków ruchomych woj. świętokrzyskiego – pod nr. 342 B. Konfesjonał z amboną wpisano do rejestru zabytków woj. świętokrzyskiego – pod nr. 342 B, poz. 7.

Drewniany kościół pw. św. Rocha w Mroczkowie wpisany jest do rejestru zabytków województwa świętokrzyskiego pod numerem A.793 w dniu 03.12.2010 r. i jako taki podlega ochronie prawa.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie prac konserwatorskich przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków ruchomych. Zamówienie podzielone jest na dwie części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na następujące części zamówienia:



➤ **Część 1: Renowacja i konserwacja ołtarza głównego – 1 kpl**

Zakres prac:

- 1) Demontaż ołtarza głównego (część górna);
- 2) Demontaż części dolnej ołtarza głównego wraz z tabernakulum;
- 3) Czyszczenie powierzchni ołtarza, tabernakulum, balustrad z przemalowań i innych wtórnych nawarstwień;
- 4) Oczyszczenie elementów złożonych w ołtarzu;
- 5) Konserwacja wszystkich elementów drewnianych ołtarza;
- 6) Oczyszczenie elementów złożonych tabernakulum;
- 7) Konserwacja tabernakulum;
- 8) Uzupełnienie ubytków drewna w ołtarzu;
- 9) Aranżacja części środka ołtarza (deską, materiałem);
- 10) Odtworzenie części dolnej ołtarza poprzez zastąpienie płyt pilśniowych deską;
- 11) Demontaż balustrady przed ołtarzem;
- 12) Konserwacja elementów drewnianych;
- 13) Uzupełnienie „tralek” w balustradzie w celu odtworzenia konstrukcji pierwotnej;
- 14) Malowanie drewnianych części ołtarza, tabernakulum i elementów balustrady farbą (w kolorze uzgodnionym z konserwatorem);
- 15) Nałożenie złota na elementy połączane;
- 16) Nałożenie złota na złożone elementy tabernakulum;
- 17) Montaż części dolnej ołtarza;
- 18) Montaż tabernakulum;
- 19) Montaż części górnej ołtarza;
- 20) Montaż balustrady;
- 21) Montaż aranżacji części środkowej ołtarza.

Przedmiar:

Płaszczyzna centralna (do rekonstrukcji) 1,5 m x 3,6 m	- 5,4 m ²
Płaszczyzny boczne (ze skośnymi pilastrami) 1,16 x 2 x 2 szt.	- 5,8 m ²
Gzymsy w rozwinięciu 1,5 x 0,7 x 2 szt.	- 2,1 m ²
Woluty i elementy na pilastrach	- 0,6m ²
Waleczki złote na płaszczyznach bocznych	- 0,25 m ²
Kwiatony 6 sztuk 0,13 x 0,5	- 0,39m ²
Gzyms ze złotymi liśćmi : 0,3 x 0,8 x 2 szt.	- 0,48m ²
Antependium tkanina 0.78 x 2,5	- 1,95 m ²
Antependium rama w rozwinięciu	- 0,99 m ²



2 boki 0,8 X 1,07

- 1,71m²

Deska na dole ok. 21 cm szer. (do wymiany).

Tabernakulum: podstawa na ołtarzu, nastawa w zakrystii - 0,82m² (w tym ok 30 % złocień)

Powierzchnia balustrady w rozwinięciu ok.

- 6,4 m²

Powierzchnia ołtarza i balustrady w rozwinięciu

- 26,07 m².

Powierzchnie polichromowane 0,41-3,12%

Powierzchnie złoczone, srebrzone 0,81-4,48%.

Dla wszystkich elementów przyjęto 1% za dm.

➤ **Część 2: Renowacja i konserwacja ambonki wraz z konfesjonalem – 1 kpl**

Zakres prac:

- 1) Demontaż schodów na ambonkę;
- 2) Demontaż ambonki wraz z konfesjonalem;
- 3) Czyszczenie powierzchni z przemalowań i innych wtórnych nawarstwień (schody, ambonka, konfesjonał);
- 4) Oczyszczenie powierzchni złoczonych;
- 5) Konserwacja powierzchni drewnianych;
- 6) Uzupełnienie ubytków drewna w konstrukcji ambonki, konfesjonatu i schodów;
- 7) Malowanie farbą (w kolorze uzgodnionym z konserwatorem) drewnianych powierzchni i konstrukcji;
- 8) Nałożenie złocień na elementy złoczone ambonki i konfesjonatu;
- 9) Montaż schodów;
- 10) Montaż ambonki z konfesjonalem.

Przedmiar:

Powierzchnia konfesjonatu: zaplecek i boki

- 600 dm²

Drzwiczki i część przednia 0,88 x 1,46

- 128 dm²

Balustrada ambony 1,14 x 1,8

- 205 dm²

Poręcz schodów dwustronna 2,2 m (dwustronnie)

- 400 dm²

Płaszczyzna pod schodami

- 90 dm²

Powierzchnia konfesjonatu i ambony:

- 1 423 dm²

Powierzchnia złocień do 5% powierzchni.

Powierzchnie polichromowane 0,41-3,12%

Powierzchnie złoczone, srebrzone 0,81-4,48%.

Dla wszystkich elementów przyjęto 1% za dm.



2. Roboty objęte przedmiotem zamówienia muszą być prowadzone zgodnie z programami prac konserwatorskich, tj.:
 - a) Programem prac konserwatorskich ołtarza głównego zabytkowego drewnianego Kościoła Św. Rocha w Mroczkowie – stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - b) Programem prac konserwatorskich ambony z konfesjonalem będącej wyposażeniem zabytkowego drewnianego Kościoła Św. Rocha w Mroczkowie – stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Dopuszcza się wprowadzenie zmian dotyczących technologii wykonania prac i zastosowanych rozwiązań estetycznych po szczegółowym rozpoznaniu obiektu w trakcie konserwacji. Zmiany muszą zostać uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego i Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Zakres prac musi pozostać niezmienny i obejmować pełną konserwację ołtarza (część 1 zamówienia) oraz ambony wraz z konfesjonalem (część 2 zamówienia).
4. W przypadku, gdy wskazana dokumentacja – Programy prac konserwatorskich ołtarza głównego oraz ambony z konfesjonalem - lub inna część zapytania ofertowego odnosi się do określonego wyrobu, źródła, znaków towarowych, patentów, specyficznego pochodzenia lub zawiera w opisie nazwy własne materiałów, urządzeń, technologii, produktów, producentów – należy przyjąć, że podane nazwy własne nie są wiążące dla Oferentów i służą wyłącznie przykładem, wzorcem w zakresie jakości i parametrów przedmiotu zamówienia, z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby opisać przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący. W każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez co należy rozumieć produkty zapewniające osiągnięcie efektu wymaganego w procesie konserwacji na poziomie jakości co najmniej takim jak produkt wskazany w zapytaniu ofertowym lub dołączonych dokumentach.
5. Zamawiający umożliwi zainteresowanym Oferentom dokonanie wizji lokalnej obiektu oraz samego ołtarza oraz ambony z konfesjonalem objętych pracami konserwatorskimi po uprzednim umówieniu terminu wizyty z Zamawiającym.
6. Zamawiający uzyskał zgodę na przeprowadzenie prac konserwatorskich objętych przedmiotem zamówienia – Decyzja Nr 34/B/2018 wydana w dn. 21.06.2018 r. przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach.
7. Oferent zobowiązany będzie do udzielenia gwarancji jakości na wykonane prace, nie mniejszej niż 5 lat liczone od daty końcowego odbioru prac. Okres rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
8. Prace muszą być wykonane w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst ujednolicony Dz. U. z 2018 r. poz. 2067, 2245, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku



wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków.

9. W trakcie prowadzenia prac wybrany Oferent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nowych faktach i wszelkich okolicznościach, mogących doprowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia zabytku lub mających znaczenie dla jego stanu zachowania albo mających wpływ na zmiany w zakresie prowadzonych prac.
10. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu prac i przekazania jej Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego prac objętych przedmiotowym zamówieniem.
11. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że podwykonawca musi spełniać wymagania stawiane Oferentowi w zakresie doświadczenia i dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie wymaganym dla powierzonej podwykonawcy części zamówienia.
12. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień
Kod CPV: 92522000-6 Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych
Kod CPV: 92522100-7 Usługi ochrony obiektów historycznych
Kod CPV: 92522200-8 Usługi ochrony budynków historycznych
Kod CPV: 45453100-8 Roboty renowacyjne
13. Harmonogram realizacji zamówienia.
Oferent zobowiązany jest do realizacji zamówienia w terminie wskazanym w ofercie jednak nie dłuższym niż do 30.11.2019 r. od dnia podpisania umowy. Planowany termin podpisania umowy: 14 dni od dnia wyboru wykonawcy. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu: 25.02.2019 r. o godz. 10:15. Termin wyboru wykonawcy do 7 dni od dnia otwarcia ofert, z zastrzeżeniem, że może on ulec wydłużeniu w przypadku konieczności wezwania oferentów do złożenia dodatkowych wyjaśnień.

VI. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawcy oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. O udzielenie zamówienia ubiegać może się Oferent, który:
 - 1) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Oferent podpisze w „Formularzu oferty” stosowne oświadczenie.
 - 2) Posiada wiedzę i doświadczenie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent w okresie ostatnich pięciu lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum dwa zamówienia na prace konserwatorskie przy drewnianym zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków, lub drewnianych elementach wyposażenia wnętrz zabytków nieruchomości lub pochodzących z obiektu wpisanego do rejestru zabytków. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Oferent wypełni i podpisze Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego („Wykaz zrealizowanych prac konserwatorskich”) oraz dołączy dowody



potwierdzające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty. Dowodami określającymi czy roboty zostały wykonane należyte, jest poświadczenie, np. w formie listu referencyjnego wystawionego przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Oferent nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, to składa inne dokumenty (np. protokoły odbioru wykonanych prac). W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia, Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony w odniesieniu do wszystkich części.

3) Posiada potencjał techniczny.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Oferent podpisze w „Formularzu oferty” stosowne oświadczenie.

4) Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

O udzielenie zamówienia ubiegać może się Oferent, który dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Oferent jest obowiązany zapewnić kierowanie pracami albo samodzielne ich wykonywanie przez osoby spełniające odpowiednio wymagania, o których mowa w art. 37a ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity, Dz. U. z 2018 r. poz. 2067, 2245, z późn. zm.), tj.:

- osoba, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2. Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, lub

- osoba, która posiada świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających danej dziedzinie lub dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym danej dziedzinie – oraz która przez co najmniej 4 lata brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, na Listę Skarbów Dziedzictwa, do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub innych zabytkach zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Zamawiający dopuszcza wykazanie spełniania warunków poprzez wskazanie osoby, która uzyskała wykształcenie, tytuły zawodowe i doświadczenie zawodowe, o których mowa w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w art. 37h tej ustawy.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Oferent wypełni i podpisze Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego („Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia”) – odpowiedzialnych za wykonanie



prac konserwatorskich, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia, Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony w odniesieniu do wszystkich części.

- 5) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Oferent podpisze w „Formularzu oferty” stosowne oświadczenie.

VII. Dodatkowe warunki

Zamawiający nie wyznacza dodatkowych warunków.

VIII. Wykluczenia

W postępowaniu nie mogą uczestniczyć podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IX. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Oferentów

1. „Formularz oferty” (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. „Wykaz zrealizowanych prac konserwatorskich” (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
3. „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia” (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
4. „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych” (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami.

1. Zapytania i odpowiedzi Zamawiający oraz Oferent przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazanie informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail).
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął



do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie połowy terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

3. Odpowiedzi na zapytania dotyczące zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Osobą uprawnioną do kontaktu jest ks. Krzysztof Sieczka, tel. +48 519 490 737.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całe zamówienie (Część 1 oraz Część 2) lub na wybraną przez siebie część (Część 1 albo Część 2). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez oferenta.
3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zapytania ofertowego na „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. IX niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta powinna:
 - a) zawierać pełną nazwę Oferenta, adres siedziby, nr NIP/REGON, imię i nazwisko osoby do kontaktu, telefon/e-mail osoby do kontaktu;
 - b) posiadać datę sporządzenia;
 - c) być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny. Oferta sporządzona w języku obcym składana jest wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczona przez Oferenta. W przypadku niezgodności obowiązuje wersja w języku polskim;
 - d) podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta lub pełnomocnika, przy czym w tym wypadku wymagane jest także złożenie stosownego pełnomocnictwa. Podpis powinien być czytelny (identyfikujący imię i nazwisko osoby podpisującej) lub opatrzony pieczęcią imienną.
5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę, a dokumenty drukowane dodatkowo spięte w sposób trwały, tj. zapobiegający możliwości dekompletacji.
6. Kopie dokumentów powinny być zaopatrzone adnotacją „Za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osoby uprawnione do składania oferty.
7. Wszelkie zmiany naniesione przez Oferenta w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Oferenta.
8. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany oferty Oferent składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Oferenta oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta.

9. Oferent powinien być związany złożoną ofertą przez okres co najmniej 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy:

- 1) W formie pisemnej (papierowej) wysłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Parafia Rzymsko-Katolicka pw. św. Rocha, Mroczków 14, 26-120 Bliżyn, z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina wpływu oferty do Parafii, a nie data nadania przesyłki. Oferta składana w formie pisemnej – korespondencyjnie – powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego oraz oznaczona dopiskiem „Oferta - zapytanie ofertowe nr 6/RPSW.04.04”.
- 2) w formie skanów przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: parafiamroczkow@gmail.com, w tytule wiadomości e-mail wpisując: „Oferta - zapytanie ofertowe nr 6/RPSW.04.04”.

2. Termin składania ofert: do 25.02.2019 r. do godziny 10:00.

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie nie zostaną rozpatrzone.

4. Oferent ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne błędy lub opóźnienia w dostarczeniu korespondencji przez pocztę, kuriera lub inne osoby.

5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu: 25.02.2019 r. o godz. 10:15.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Oferentów, którzy złożyli oferty w danej części, zaoferowane ceny oraz inne parametry oferty podlegające ocenie w świetle kryteriów oceny ofert.

8. Zamawiający po otwarciu ofert może w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż dwa dni robocze, żądać od Oferenta uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty.

9. Brak odpowiedzi Oferenta w wyznaczonym terminie na złożenie wyjaśnień lub nieuzupełnienie braków oferty w wyznaczonym terminie uznaje się za cofnięcie oferty przez Oferenta.

10. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym Zamawiający zawiadomi oferenta, którego oferta została poprawiona.

XIII. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

1. Złożone oferty zostaną rozpatrzone pod kątem spełniania warunków określonych w zapytaniu ofertowym. Ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w „Formularzu oferty” (**załącznik nr 1** do zapytania ofertowego) i dołączone do oferty załączniki. W przypadku stwierdzenia powiązań, o których mowa w pkt. VIII zapytania, Zamawiający wykluczy Oferenta z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oferty ważne - zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i spełniające warunki zapytania, złożone przez Oferentów spełniających warunki udziału w postępowaniu zostaną poddane ocenie punktowej, na podstawie następujących kryteriów:



1) Kryterium 1: cena - waga 50%.

- a) W kryterium „cena” Oferent może uzyskać maksymalnie 50 pkt.
- b) Zaoferowana cena powinna zawierać całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Oferenta związane z realizacją przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia - związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu - niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia.
- c) Udostępnione w punkcie V.1 zapytania ofertowego przedmiary prac mają charakter pomocniczy, tj. mogą stanowić ułatwienie w przygotowaniu kalkulacji ceny, lecz nie będą stanowić podstawy rozliczenia z Oferentami wybranymi w poszczególnych częściach zamówienia. Podstawą odbioru i rozliczenia prac jest zakres wynikający z programów prac konserwatorskich dla poszczególnych części zamówienia (określonych w załącznikach nr 5 i 6 do niniejszego zapytania ofertowego).
- d) Cenę należy podać w złotych polskich (PLN), z uwzględnieniem wartości netto, brutto oraz wyodrębnionym podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku podania ceny w walucie obcej Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert dokona przeliczenia ceny w walucie obcej na złote polskie (PLN) według tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego - Tabela A NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- e) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Oferent, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- f) Liczba punktów w kryterium cena przyznawana będzie wg. poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 50$$

2) Kryterium 2: dodatkowy okres rękojmi - waga 20%.

W kryterium „Dodatkowy okres rękojmi” Oferent może uzyskać maksymalnie 20 pkt. W kryterium oceniany będzie okres rękojmi liczony w latach od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Ocena oferty w tym kryterium nastąpi na podstawie danych wpisanych w „Formularzu oferty”. Oferent wskazuje w „Formularzu oferty” okres rękojmi w pełnych latach. Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

- a) okres rękojmi wynoszący 5 lat – 0 pkt;
- b) okres rękojmi wynoszący 6 lat – 4 pkt;
- c) okres rękojmi wynoszący 7 lat – 8 pkt;



- d) okres rękojmi wynoszący 8 lat – 12 pkt;
- e) okres rękojmi wynoszący 9 lat – 16 pkt;
- f) okres rękojmi wynoszący 10 lat – 20 pkt;

Przy okresie rękojmi dłuższym niż 10 lat dla celów przyznania punktacji w przedmiotowym kryterium zostanie przyjęta wartość odpowiednia dla 10 lat. W przypadku niewskazania przez Oferenta, w odpowiednim miejscu „Formularza oferty” okresu rękojmi, Zamawiający uzna, iż Oferent zaoferował w przedmiotowym postępowaniu minimalny okres rękojmi, tj. 5 lat i nie przyzna punktów w przedmiotowym kryterium.

3) Kryterium 3: doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – waga 30%

W kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” Oferent może uzyskać maksymalnie 30 pkt. W kryterium oceniana będzie liczba wykonanych przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia usług polegających na kierowaniu lub wykonaniu prac konserwatorskich przy drewnianym zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków, lub drewnianych elementach wyposażenia wnętrz zabytków nieruchomych lub pochodzących z obiektu wpisanego do rejestru zabytków.

Sposób przyznawania punktów: za każdą wykonaną usługę przez wskazaną osobę Oferent otrzyma 1 punkt. Oferent może uzyskać maksymalnie 30 pkt, tj. przy wskazaniu do oceny więcej niż 30 usług liczba przyznanych punktów w przedmiotowym kryterium wyniesie 30.

Ocena oferty w tym kryterium nastąpi na podstawie wypełnionego przez Oferenta Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego („Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia” w części: „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”). W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia, Zamawiający uzna doświadczenie wskazanej osoby/osób w obydwu częściach zamówienia (tj. w przypadku składania oferty na obydwie części zamówienia Zamawiający nie wymaga, aby Oferent dysponował odrębnymi zespołami osób przewidzianych do wykonania zamówienia w każdej jego części). Jeżeli oferent wyznaczy do realizacji zamówienia kilka osób, doświadczenie pojedynczych osób nie będzie sumowane. Przy ocenie przedmiotowego kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę tylko osobę, która wykaże się największą liczbą wykonanych usług.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w trzech podanych wyżej kryteriach (cena, dodatkowy okres rękojmi, doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia). Ocena dokonana zostanie oddzielnie dla każdej części zamówienia.
4. Uzyskane oceny zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w każdej części zamówienia wynosi 100 pkt.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający zwróci się do Oferentów o złożenie ofert dodatkowych.

XIV. Formalności po wyborze oferty

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów, którzy złożyli oferty oraz upubliczni przedmiotową informację w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia o wyborze oferty.
3. Jeśli Oferent, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy we wskazanym wyżej terminie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Oferent zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji prac, który po zaakceptowaniu przez obydwie strony będzie stanowił załącznik do umowy.
5. Postępowanie może zakończyć się podpisaniem więcej niż jednej umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Płatność z tytułu przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego dokumentu rozliczeniowego (na podstawie pozytywnie zatwierdzonego protokołu zdawczo–odbiorczego sporządzonego po skończonych w całości pracach konserwatorskich).
2. Oferent zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych, o odpowiednich parametrach jakościowych i wytrzymałościowych, posiadających wymagane przepisami prawa dokumenty dotyczące ich oznakowania oraz dopuszczenia do obrotu, w szczególności posiadać stosowne atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania.
3. W przypadku prowadzenia prac konserwatorskich w pracowni Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) Przed transportem do pracowni wykonać dokumentację fotograficzną ołtarza/ambony wraz z konfesjonalem;
 - b) Zapewnić bezpieczny transport konserwowanych obiektów do pracowni i z pracowni, w której wykonywane będą prace konserwatorskie. Koszty właściwego zabezpieczenia przed transportem i materiałów zabezpieczających ponosi Wykonawca (w tym ubezpieczenie transportu),
 - c) Zapewnić bezpieczeństwo konserwowanych obiektów podczas prowadzenia prac w pracowni konserwatorskiej.
4. Na każde żądanie Zamawiającego, w toku realizacji zamówienia, Wykonawca musi przedstawić, m.in. bieżący zakres prac i użyte materiały.
5. Prace konserwatorskie winny być wykonane z największą starannością i w najwyższym standardzie, zgodnie ze sztuką konserwatorską, obowiązującymi zasadami i przepisami prawa oraz terminowo.
6. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje pozyskane od Zamawiającego w trakcie wykonywania zamówienia, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.

XVI. Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Zmianę uznaje się za istotną jeżeli zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści, zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie, zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę innych postanowień umowy nie przewidzianych na tym etapie w formie aneksu, w szczególności niemożliwych do przewidzenia w dniu podpisywania umowy przez Zamawiającego i nie mających wpływu na wybór oferty najkorzystniejszej.

XVII. Klauzula informacyjna

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO” informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Świętego Rocha (Mroczków 14, 26-120 Bliżyn).
2. W celu skorzystania z przysługujących Pani/Panu praw wynikających z faktu przetwarzania danych osobowych przez Parafię Rzymsko-Katolicką pw. Świętego Rocha w Mroczkowie w 14 prosimy o kontakt drogą elektroniczną na adres parafiamroczkow@gmail.com lub pisemnie na adres: Mroczków 14, 26-120 Bliżyn.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c „RODO” w celu związanym z zapytaniem ofertowym nr 6/RPSW.04.04 z dnia 14.02.2019 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) oraz w oparciu o umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Zarządem Województwa Świętokrzyskiego pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami obowiązującymi Zamawiającego jako Beneficjenta Projektu pn. „Wzrost turystyki kulturowej poprzez renowację kościoła św. Rocha w Mroczkowie znajdującego się na trasie Świętokrzyskiego Szlaku Architektury Drewnianej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa w ramach działania 4.4 „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i naturalnego” Osi priorytetowej 4 „Dziedzictwo naturalne i kulturowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.



6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Wytycznymi; konsekwencje niepodania wymaganych danych wynikają z Wytycznych i zapytania ofertowego.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą (prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII. Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1: Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2: Wykaz zrealizowanych prac konserwatorskich.
3. Załącznik nr 3: Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.
4. Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
5. Załącznik nr 5: Program prac konserwatorskich ołtarza głównego zabytkowego drewnianego Kościoła Św. Rocha w Mroczkowie.
6. Załącznik nr 6: Program prac konserwatorskich ambony z konfesjonalem będącej wyposażeniem zabytkowego drewnianego Kościoła Św. Rocha w Mroczkowie.