

Mroczków, dn. 26.06.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/RPSW.04.04

W związku z realizacją projektu pn. „Wzrost turystyki kulturowej poprzez renowację kościoła św. Rocha w Mroczkowie znajdującego się na trasie Świętokrzyskiego Szlaku Architektury Drewnianej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa w ramach działania 4.4 „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i naturalnego” Osi priorytetowej 4 „Dziedzictwo naturalne i kulturowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 Rzymskokatolicka Parafia pw. św. Rocha w Mroczkowie zaprasza do złożenia oferty na pełnienie nadzoru inwestorskiego przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru. Nadzór inwestorski prowadzony będzie nad realizacją robót budowlanych polegających na wykonaniu prac konserwatorskich wewnętrznych pomieszczeń zabytkowego kościoła św. Rocha w Mroczkowie.

ZAMAWIAJĄCY

Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Świętego Rocha

Mroczków 14

26-120 Bliżyn

NIP 6631847973

REGON 040084721

Tel: 519 490 737

e-mail: parafiamroczkow@gmail.com

Strona internetowa: <http://parafiamroczkow.pl/>

Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia: ks. Krzysztof Sieczka

Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu: 519 490 737

I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Postępowanie o udzielenie zamówienia w ramach projektu jest przygotowane i prowadzone w trybie rozeznania rynku w rozumieniu zapisów „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19.07.2017 roku.
2. Wydatek ponoszony jest w ramach zadania 1: „Renowacja kościoła pw. św. Rocha” w ramach projektu pn. „Wzrost turystyki kulturowej poprzez renowację kościoła św. Rocha w Mroczkowie znajdującego się na trasie Świętokrzyskiego Szlaku Architektury Drewnianej”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa, realizowanego w ramach działania 4.4 „Zachowanie

dziedzictwa kulturowego i naturalnego” Osi priorytetowej 4 „Dziedzictwo naturalne i kulturowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 (umowa nr RPSW.04.04.00-26-0020/16).

3. Zgodnie z kosztorysem inwestorskim szacunkowa wartość robót budowlanych wynosi 93 495,90 zł netto (114 999,96 zł brutto).
4. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi punktami zapytania ofertowego.
5. Oferta jak i załączniki do oferty powinny zostać sporządzone przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w zapytaniu ofertowym.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.parafiamroczkow.pl/>

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru. Nadzór inwestorski prowadzony będzie nad robotami budowlanymi polegającymi na wykonaniu prac konserwatorskich wewnętrznych pomieszczeń zabytkowego kościoła św. Rocha w Mroczkowie.
2. Zakres usługi obejmuje nadzór inwestorski prowadzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno - budowlanej w rozumieniu przepisów art. 25 i 26 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332, 1529, z 2018 r. poz. 12, 317, 352, 650, z późn. zm.) oraz art. 37c Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187, z 2018 r. poz. 10, z późn. zm.).
3. Prace prowadzone będą w następujących częściach kościoła: przedsionek, nawa i prezbiterium, kaplica, zakrystia. Szczegółowy zakres prac nad którymi prowadzony będzie nadzór inwestorski określa „Przedmiar robót”, który stanowi **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.
4. Roboty budowlane będą prowadzone zgodnie z dokumentem: „Projekt remontu zabytkowego drewnianego modrzewiowego kościoła św. Rocha w Mroczkowie”, stanowiącym **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego, który został uzgodniony ze Świętokrzyskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Kielcach.
5. Drewniany kościół pw. św. Rocha w Mroczkowie wpisany jest do rejestru zabytków województwa świętokrzyskiego pod numerem A.793 w dniu 03.12.2010 r. i jako taki podlega ochronie prawa.
6. Zamawiający uzyskał zgodę – pozwolenie na budowę wydane przez Starostę Skarżyskiego na podstawie Decyzji Nr 79/2017 z dnia 10.04.2017 r.
7. Zamawiający uzyskał zgodę na wykonanie prac konserwatorskich w zabytkowym drewnianym kościele pw. św. Rocha w Mroczkowie położonym na działce nr ewid. 1076 (obręb ewid. 11 Mroczków) – Decyzja

Nr 114A/2017 wydana w dn. 28.03.2017 r. przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach.

8. Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332, 1529, z 2018 r. poz. 12, 317, 352, 650, z późn. zm), Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187, z 2018 r. poz. 10, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2017 r. poz. 1265).
9. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia w szczególności należeć będzie:
 - 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją tj. „Projektem remontu zabytkowego drewnianego modrzewiowego kościoła św. Rocha w Mroczkowie”, przedmiarem robót, pozwoleniem na budowę, przepisami Prawa budowlanego oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wykorzystywaniu przy wykonywaniu tych robót wyrobów i materiałów, które zostały wprowadzone do obrotu, dopuszczone do stosowania w budownictwie;
 - 3) zatwierdzanie zastosowania danego materiału, wyrobu w przypadku zastosowania rozwiązań zamiennych lub braku szczegółowego opisu tych materiałów;
 - 4) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
 - 5) przygotowanie i udział w czynnościach odbiorów:
 - a) częściowych, polegających na ocenie ilości i jakości wykonanego każdego etapu prac,
 - b) końcowego, po całkowitym wykonaniu wszystkich robót budowlanych.
 - 6) sprawdzenie i odbiór robót wynikających z harmonogramu robót budowlanych;
 - 7) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
 - 8) prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych nadzorów;
 - 9) dokonywanie regularnych wpisów w dzienniku budowy;
 - 10) zapobieganie, w toku realizacji zadania, zagrożeniom dla zabytku, w szczególności związanym pośrednio lub bezpośrednio z jakimkolwiek naruszeniem substancji zabytku;
 - 11) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót;
 - 12) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów bhp, p.poż i ochrony środowiska;
 - 13) sprawowanie nadzoru nad realizacją robót zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,

- 14) zawieszenie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne;
 - 15) uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego lub wykonawcę robót;
 - 16) dojazd (we własnym zakresie i na własny koszt) oraz pobyt na miejscu prowadzonych prac w ilości niezbędnej do prawidłowego sprawowania nadzoru, przy czym wymagana jest obecność minimum raz w tygodniu przez cały okres realizacji inwestycji.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
12. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień
- Kod CPV: 71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi
- Kod CPV: 71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego
- Kod CPV: 71700000-5 – Usługi nadzoru i kontroli
13. Harmonogram realizacji zamówienia
- Planowany termin podpisania umowy: do 7 dni roboczych od daty wyboru Wykonawcy. Nadzór nad robotami budowlanymi prowadzony będzie od dnia zawarcia umowy do dnia dokonania odbioru końcowego nadzorowanych robót budowlanych. Termin zakończenia robót budowlanych - 30.11.2018 r. W przypadku wydłużenia okresu wykonywania robót budowlanych Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi stanowiące przedmiot zamówienia do czasu faktycznego zakończenia i rozliczenia końcowego robót.
14. Miejsce wykonania zamówienia: województwo świętokrzyskie, powiat skarżyski, gmina Bliżyn, miejscowość: Mroczków, nieruchomość oznaczona numerem ewidencyjnym 1076 (obręb ewidencyjny 11 Mroczków).

III. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawcy oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

- 1. O udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który dysponuje/będzie dysponował przynajmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. przewidzianą do sprawowania nadzoru inwestorskiego, która posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych (przez doświadczenie zawodowe należy rozumieć okres pełnienia sprecyzowanych dla poszczególnych osób funkcji od daty uzyskania stosownych uprawnień do daty składania oferty), a jednocześnie posiada uprawnienia:
 - a) do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej, które zostały wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- b) o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.).
- 2. Zamawiający dopuszcza uprawnienia równoważne, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 poz. 65, z 2018 r. poz. 650, z późn. zm.).
- 3. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wypełni „**Załącznik nr 3** „Wykaz osób, zdolnych do wykonania zamówienia”, w którym poda imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności.
- 4. Zamawiający nie określa stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z Inspektorem nadzoru (dopuszcza się wszystkie formy dozwolone prawem również samozatrudnienie).
- 5. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, tj. przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

IV. Wykluczenia

W postępowaniu nie mogą uczestniczyć podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

V. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

- 1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:
 - 1) „Formularz ofertowy” (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
 - 2) „Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia” (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

- 3) „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych” (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymogami zapytania ofertowego na „*Formularzu ofertowym*” stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w zapytaniu ofertowym oraz formularz ofertowy.
3. Oferta powinna:
 - a) zawierać pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, nr NIP/REGON, imię i nazwisko osoby do kontaktu, telefon/e-mail osoby do kontaktu,
 - b) posiadać datę sporządzenia,
 - c) być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny,
 - d) podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub dokument potwierdzający właściwe umocowanie prawne. Podpis powinien być czytelny (identyfikujący imię i nazwisko osoby podpisującej) lub opatrzony pieczęcią imienną.
4. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę, a dokumenty drukowane dodatkowo spięte w sposób trwały, tj. zapobiegający możliwości dekompletacji.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
6. Kopie dokumentów powinny być zaopatrzone adnotacją „Za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osoby uprawnione do składania oferty.
7. Wykonawca powinien być związany złożoną ofertą przez okres co najmniej 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy:
 - 1) w formie pisemnej (papierowej) wysłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Parafia Rzymsko-Katolicka pw. św. Rocha, Mroczków 14, 26-120 Bliżyn, z zastrzeżeniem, że decyduje data wpływu oferty do Parafii, a nie data nadania przesyłki. Oferta składana w formie pisemnej – korespondencyjnie – powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego oraz oznaczona dopiskiem „Oferta - zapytanie ofertowe nr 4/RPSW.04.04”.
 - 2) w formie skanów przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: parafiamroczkow@gmail.com, w tytule wiadomości e-mail wpisując: „Oferta - zapytanie ofertowe nr 4/RPSW.04.04”.
2. Termin składania ofert: **do 04.07.2018 r. do godziny 12:00.**

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie nie zostaną rozpatrzone.
4. Zamawiający po otwarciu ofert może w wyznaczonym terminie żądać od Wykonawcy uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty lub poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych/pisarskich niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
5. Brak odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym terminie na złożenie wyjaśnień lub nieuzupełnienie braków oferty w wyznaczonym terminie uznaje się za cofnięcie oferty przez Wykonawcę.

VIII. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

1. Złożone oferty zostaną rozpatrzone pod kątem spełniania wymagań określonych w zapytaniu ofertowym. Ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w „Formularzu ofertowym” (**załącznik nr 1** do zapytania ofertowego) i dołączone do oferty załączniki.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
 - 2) zostanie złożona po terminie składania ofert;
 - 3) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.
3. W przypadku stwierdzenia powiązań, o których mowa w pkt. IV zapytania, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Oferty ważne - zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, złożone przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu zostaną poddane ocenie punktowej, na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) Kryterium 1: cena - waga 100%.

W kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zaoferowana cena powinna zawierać całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN), z uwzględnieniem wartości netto, brutto oraz wyodrębnionym podatkiem VAT. Liczba punktów w kryterium cena przyznawana będzie wg. poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

5. Uzyskane oceny zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100 pkt.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w podanym kryterium.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.

IX. Formalności po wyborze oferty

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie do 7 dni roboczych od daty dokonanego Wyboru. Planowana data wyboru wykonawcy: do 13.07.2018 r.
2. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy we wskazanym wyżej terminie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

X. Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmianę uznaje się za istotną jeżeli zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści, zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie, zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę innych postanowień umowy nie przewidzianych na tym etapie w formie aneksu, w szczególności niemożliwych do przewidzenia w dniu podpisywania umowy przez Zamawiającego i nie mających wpływu na wybór oferty najkorzystniejszej.

XI. Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2: Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
4. Załącznik nr 4: Wzór umowy.
5. Załącznik nr 5: Przedmiar robót.
6. Załącznik nr 6: „Projekt remontu zabytkowego drewnianego modrzewiowego kościoła św. Rocha w Mroczkowie”.